

PANDUAN PENGGUNA SISTEM MYEDULOAN V4



مجلس امانه رايك

**MARA
Education
Group**

SISTEM MYEDULOAN

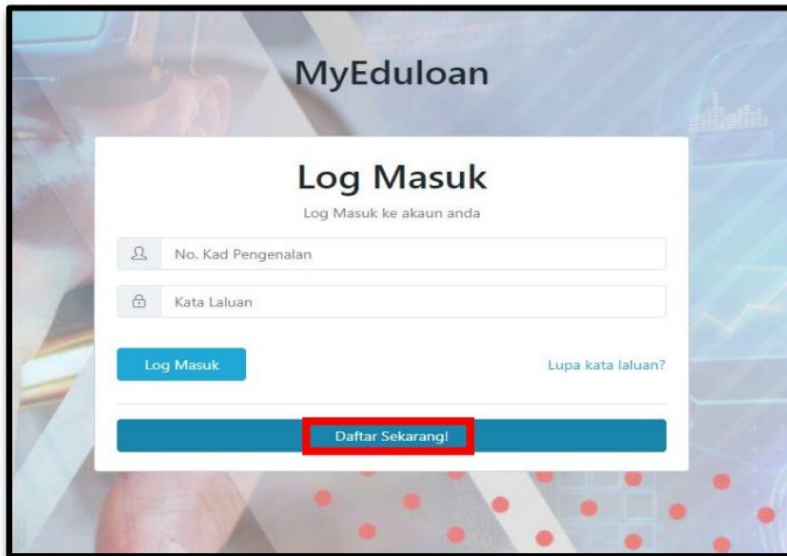
<https://educationloan.mara.gov.my>

2024

ISI KANDUNGAN

Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON	3
Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN	6
Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU	7
Section 4 : BORANG PERMOHONAN.....	9
Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON	9
Section 4.3 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON	14
Section 4.4 : MAKLUMAT IBU PEMOHON	15
Section 4.5 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON.....	16
Section 5 : TANGGUNGAN	17
Section 6 : TEMUDUGA.....	18
Section 7 : UJIAN KELAYAKAN	19
Section 8 : PERAKUAN	21
Section 9: CETAK SLIP PERMOHONAN	22

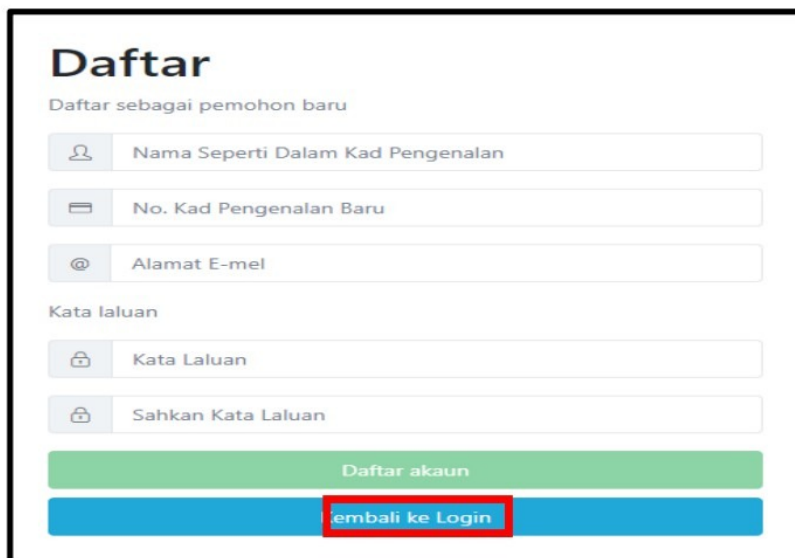
Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON



1.1 Sila tekan butang **"Daftar Sekarang"** untuk mendaftar sebagai pemohon baru.

1.2 Sekiranya pelajar pernah mendaftar sebelum ini, sila masukkan no KP dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Tips : Hanya satu program sahaja dibenarkan dimohon dalam satu-satu masa



1.3 Untuk pendaftaran baru, sila masukkan maklumat pemohon seperti berikut **"Nama Pelajar, Kad Pengenalan Pelajar, Email Pelajar dan kata laluan"** seterusnya klik pada **Daftar Akaun:**

1.4 Sila pastikan email yang dimasukkan adalah betul untuk mendapatkan kod pengesahan setelah mendaftar akaun.

Kata laluan

Kata laluan perlu mengandungi sekurang-kurangnya

- 8 hingga 20 aksara,
- Satu huruf besar,
- Satu huruf kecil, dan
- Satu digit

Tips : Pastikan kata laluan yang dimasukkan memenuhi syarat yang berikut:

Anda telah berjaya mendaftar. Sila buat pengesahan email terlebih dahulu. Jika anda tidak menerima e-mel pengesahan dalam tempoh 1 jam dari masa pendaftaran, sila emel ke pasukan teknikal BPP ke ictbpp@mara.gov.my

Continue

1.5 jika pemohon menghadapi sebarang **masalah** berkaitan dengan pengesahan email sila emailkan ke ictbpp@mara.gov.my untuk mendapatkan bantuan.

MyEduloan

Pengesahan Email
Pengesahan email bagi log masuk ke akaun anda

No Kad Pengenalan Anda

Kod Pengesahan

Hantar Kod Pengesahan

Nota: Disclaimer
Jika anda **tidak menerima e-mel pengesahan** dalam tempoh 1 jam dari masa pendaftaran, sila hubungi BPP
E-mel: ictbpp@mara.gov.my
Waktu Operasi: 8.00pagi - 5.00petang (Isnin-Jumaat)

1.6 Sila semak emel yang didaftarkan oleh pemohon untuk mendapatkan kod pengesahan email.

1.7 Masukkan No kp dan kod pengesahan yang dihantar melalui email pemohon.

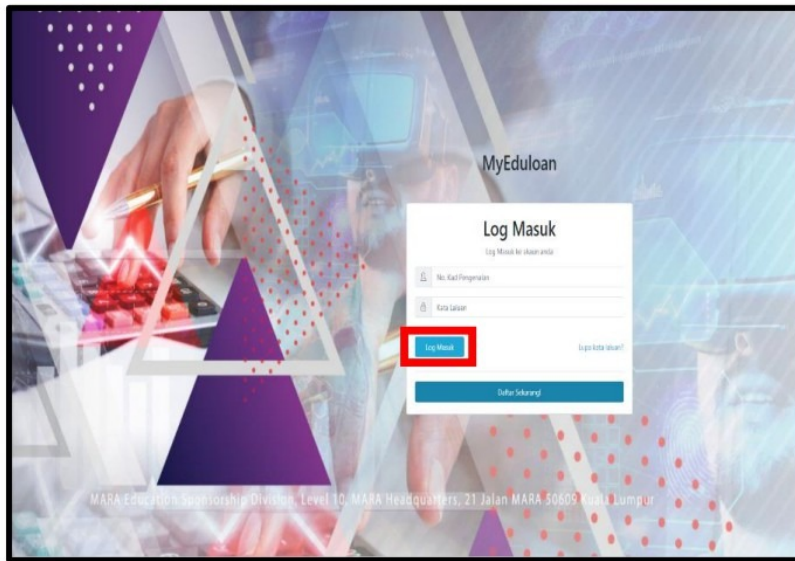
1.8 Klik **Hantar Kod Pengesahan** untuk meneruskan permohonan.

Anda telah berjaya membuat pengesahan email.
Anda boleh log masuk ke portal MyEduloan

Continue

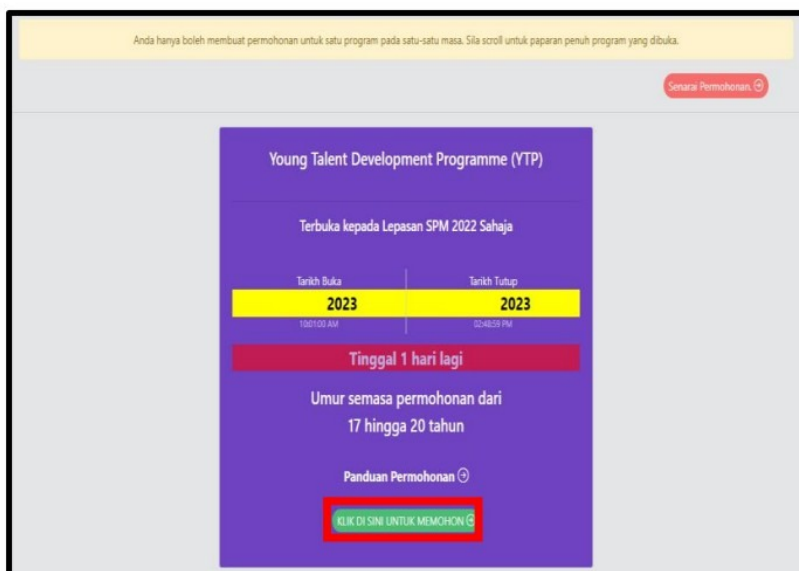
1.9 Klik continue untuk ke page log masuk

Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN



2.1 Selepas **Berjaya** mendaftar sila log masuk menggunakan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan di ruangan yang telah ditetapkan dan klik **log masuk**

2.2 Setelah pelajar berjaya **log masuk** paparan **Permohonan Online** di atas akan dipaparkan. sebelum pelajar mula membuat permohonan sila baca nota di atas dengan teliti

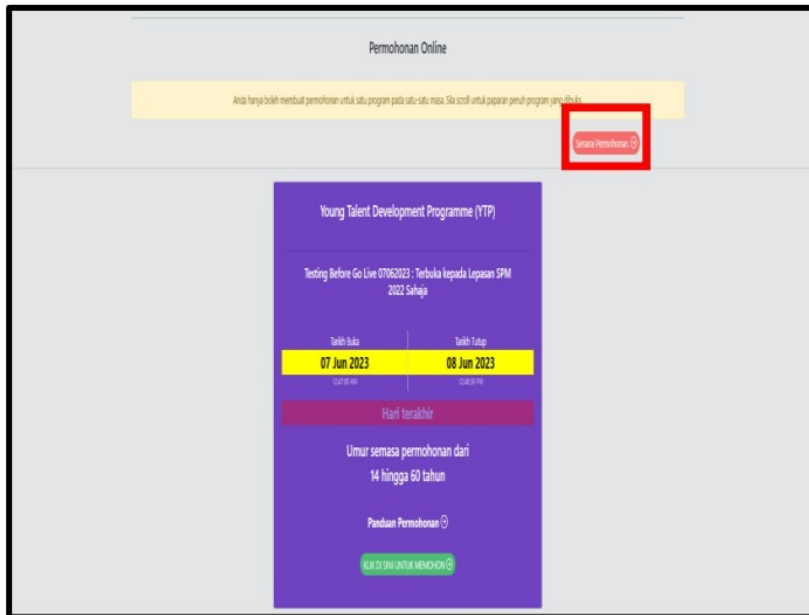


Tips : Anda hanya boleh membuat permohonan untuk satu program pada satu-satu masa. Sila scroll untuk paparan penuh program yang dibuka.

Tips : Pastikan program yang dipilih dan klik butang >>> klik disini untuk permohonan >> untuk meneruskan dan melengkapkan permohonan.

Tips : Jika terdapat permohonan terdahulu dan tidak dapat melihat permohonan/ambilan semasa (current) sila rujuk panduan hapus permohonan di section 3

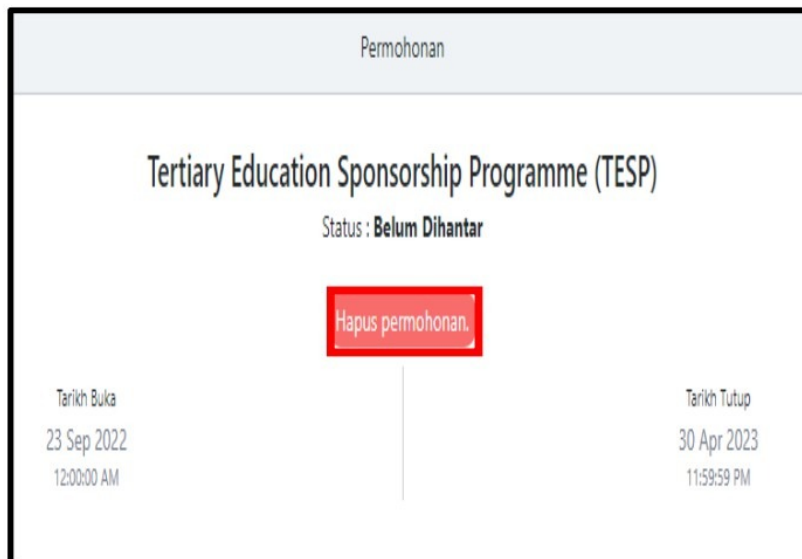
Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU



3.1 untuk permohonan terdahulu yang ingin menghapus permohonan sila klik ke senarai permohonan.

3.2 Hanya permohonan yang berstatus **Belum Hantar, Tidak layak dan Batal Permohonan** yang boleh dihapus sendiri Oleh pemohon.

3.3 jika permohonan masih berstatus **hantar @ sedang di proses** sila emailkan di email di bawah untuk Tindakan selanjutnya.



(Bagi permohonan di IPTA) tespua@mara.gov.my

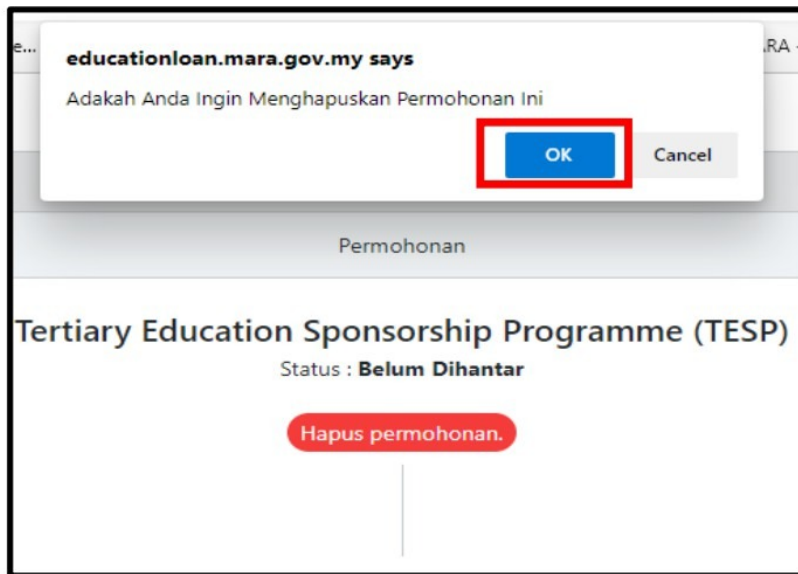
(Bagi permohonan di IPTS) tespipts@mara.gov.my

(Bagi permohonan di GLU dan GMI)

tespglugmi@mara.gov.my

(Bagi permohonan di UniKL) tespunikl@mara.gov.my

(Bagi permohonan di KUPTM/KPTM) tespkptm@mara.gov.my



3.4 Klik ok seperti dalam rajah jika pemohon ingin menghapus permohonan terdahulu.

Section 4 : BORANG PERMOHONAN

Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

Young Talent Development Programme (YTP)

Butiran Peribadi

Butiran Peribadi

Bagian ini tidak lengkap

Nama Super Cadan Kad Pengiraan ✓

Nasib baik y dhuai

No. Kad Pengiraan Baru

03779145632

No. Kad Pengiraan (Lama / Tempora / Lain-lain)

Cik 903621045224

Tarikh Lahir

05/07/1993

Jantina

Pemempuan

Agama *

-Silalah--

-Silalah--

Negara Lahir *

-Silalah--

Contoh: London

Bangsa *

-Silalah--

Sila nyatakan

4.1.1 Sila lengkapkan “Butiran Peribadi” pemohon seperti berikut.

4.1.2 Pada bahagian keturunan sila lengkapkan dengan menaip keterangan pemohon.

Young Talent Development Programme (YTP)

Butiran Peribadi

Butiran Peribadi

Bagian ini tidak lengkap

Email ✓

malahua@msia.gov.my

Anda mengemukakan alamat email yang aktif.

Nombor Telefon Rumah *

Cik 014232417

Telefon Bimbit ✓

01116481031

Wajib isi kedua-dua - dua nya sekali (Jika tiada no telefon rumah sila isi no telefon bimbit di medan no telefon rumah)

Alamat Tetap *

Sila klik butang kemaskini untuk tambahan atau pertukaran alamat.

Alamat Surat-menyurat *

Sila klik butang kemaskini untuk tambahan atau pertukaran alamat.

4.1.3 Pada Tab Nombor Telefon Rumah dan Telefon (Bimbit) pemohon **Wajib** isi kedua-dua - dua nya sekali (Jika tiada no telefon rumah sila isi no telefon bimbit di medan no telefon rumah)

4.1.4 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon Sila klik butang **kemaskini** untuk **tambahan** atau **pertukaran** alamat.

Tambah Alamat Baru

Bahagian ini tidak lengkap.

Alamat baris 3 jika tiada, tidak perlu diisi harap maklum.

Alamat Baris 1 *

Alamat Baris 2 *

Alamat Baris 3

Poskod *

Negara ✓
Malaysia

Negeri *
--Sila Pilih--

Cancel OK

4.1.5 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon **wajib** mengisi maklumat **Alamat Baris 1 dan Alamat Baris 2.**

Section 4.2 : BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON

4.2.1 Pada bahagian keputusan SPM. Sila masukkan kod dan mata pelajaran beserta gred mengikut keputusan yang diperoleh semasa peperiksaan SPM.

4.2.2 Pada Tab cadangan pengajian pemohon perlu mengisi maklumat cadangan pengajian 1 dan 2 mengikut kelayakan pemohon.

4.2.3 Pada Tab kokurikulum pemohon perlu mengisi markah kokurikulum yang diperolehi.

Makluman: Markah Penilaian Kokurikulum boleh disemak di Laman Web KPM atau melalui pihak sekolah (Sijil Markah Penilaian Kokurikulum / Sijil Berhenti Sekolah)

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajian Bapa Ibu Penjaga Tanggungan Temuduga Ujian Kelayakan Perakuan

Keputusan SPM
Cadangan Pengajian *
Kokurikulum *
Sekolah *
Dokumen Sokongan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Kategori Sekolah
Sila Pilih

Nama Sekolah

Angka Giliran SPM

4.2.4 Pada Tab sekolah pemohon perlu mengisi maklumat kategori sekolah, Nama sekolah dan maklumat Angka Giliran SPM.

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajian Bapa Ibu Penjaga Tanggungan Temuduga Ujian Kelayakan Perakuan

Keputusan SPM
Cadangan Pengajian *
Kokurikulum *
Sekolah *
Dokumen Sokongan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Dokumen Sokongan Wajib

No	YTP01	YTP02	YTP03	YTP04	YTP05	YTP06	YTP07	YTP08	YTP09
1	Salinan Kad Pengenal Pemohon	Choose Files	No file chosen						
2	Salinan Kad Pengenal Bapa	Choose Files	No file chosen						
3	Salinan Kad Pengenal Ibu	Choose Files	No file chosen						
4	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon / Sijil Pengangkatan (bagi anak angkat)	Choose Files	No file chosen						
5	Salinan Sijil Kelahiran Bapa (sekiranya bapa tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose Files	No file chosen						
6	Salinan Sijil Kelahiran Ibu (sekiranya ibu tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose Files	No file chosen						
7	Salinan Sijil SPM / IGCSE atau setara yang berkaitan	Choose Files	No file chosen						
8	Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE terkini Bapa/ATU Surat Pengesahan Pendidikan (Rujuk Panduan Pemohonan)	Choose Files	No file chosen						
9	Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE terkini Ibu/ATU Surat Pengesahan Pendidikan (Rujuk Panduan Pemohonan)	Choose Files	No file chosen						

Dokumen Sokongan Optional

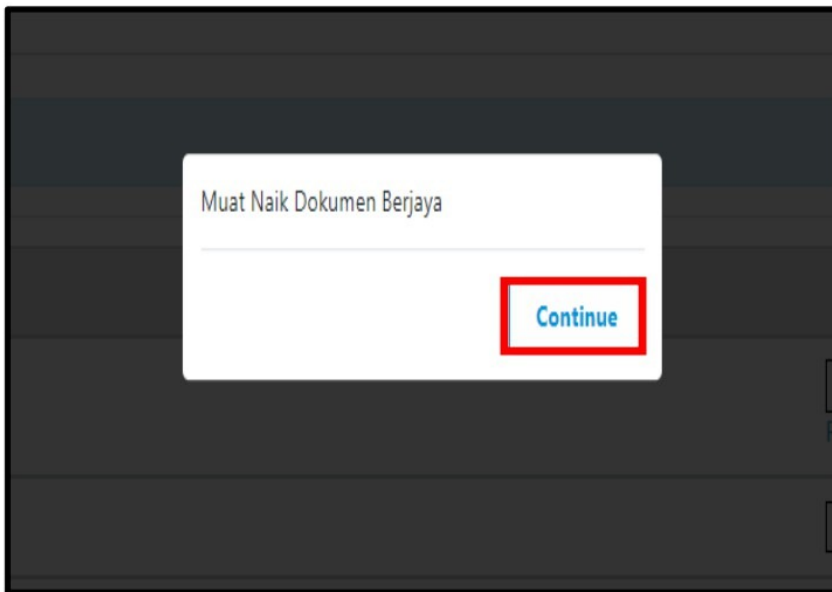
4.2.5 Pada Tab bahagian dokumen sokongan wajib seperti rajah. Pemohon perlu memuat naik dokumen sokongan pada setiap ruangan yang disediakan. Jika dokumen wajib tidak dimuat naik pemohon tidak dapat menghantar permohonan di akhir permohonan.

Bahagian ini tidak lengkap.

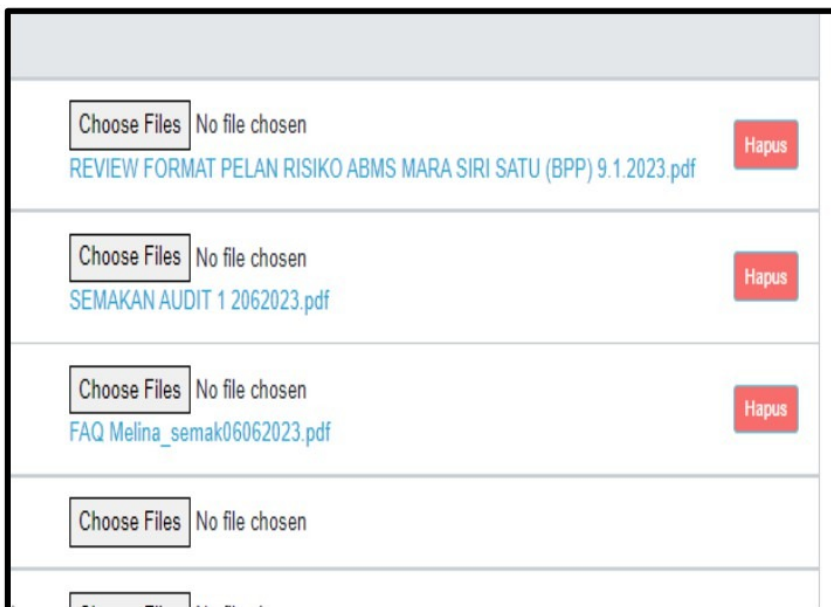
Dokumen Sokongan Wajib

1	YTP01	Salinan Kad Pengenal Pemohon	Choose Files	REVIEW F... 9.1.2023.pdf	Muat Naik
2	YTP02	Salinan Kad Pengenal Bapa	Choose Files	No file chosen	
3	YTP03	Salinan Kad Pengenal Ibu	Choose Files	No file chosen	
4	YTP04	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon / Sijil Pengangkatan (bagi anak angkat)	Choose Files	No file chosen	
5	YTP05	Salinan Sijil Kelahiran Bapa (sekiranya bapa tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose Files	No file chosen	
6	YTP06	Salinan Sijil Kelahiran Ibu (sekiranya ibu tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose Files	No file chosen	
7	YTP07	Salinan Sijil SPM / IGCSE atau setara yang berkaitan	Choose Files	No file chosen	

4.2.6 Selepas memilih dokumen sokongan pastikan pemohon menekan muat naik untuk memuat naik dokumen sokongan yang dimasukkan di dalam sistem.



4.2.7 Pastikan setiap dokumen sokongan yang di muat naik Berjaya. Poup di rajah menunjukkan dokumen sokongan Berjaya di muat naik.



MAKLUMAN : Dokumen yang dimuat naik hendaklah tidak melebihi 10MB

Hanya dokumen sokongan dalam bentuk PDF sahaja di benarkan untuk dimuat naik.

Section 4.3 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON

Butiran Peribadi Bapa *

Bahagian ini tidak lengkap.

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *

Kewarganegaraan *

No. Kad Pengenalan (Lama / Tentera / Lain-lain)

Agama *

Negara Lahir *

Bangsa *

Status *

4.3.1 Sila lengkapkan maklumat bapa pemohon.

Butiran Peribadi Bapa *

Maklumat Untuk Dihubungi *

Pekerjaan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *

Kewarganegaraan *

No. Kad Pengenalan (Lama / Tentera / Lain-lain)

Agama *

Negara Lahir *

Bangsa *

Status *

4.3.2 Jika bapa pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan bapa.

Butiran Peribadi Bapa *

Maklumat Untuk Dihubungi *

Pekerjaan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Sektor Pekerjaan ✓

Nama Majikan *

No. Cukai Pendapatan

Pendapatan Bersih Tahunan/Pendapatan Setahun (RM) *

Pendapatan Bersih Tahunan/Pendapatan Setahun (RM) boleh dikemaskini jika tidak tepat

Majikan - Maklumat Untuk Dihubungi

Emel

Telefon (Rumah)

Telefon (Bimbit)

Alamat Majikan

4.3.3 Jika bapa bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan bapa.

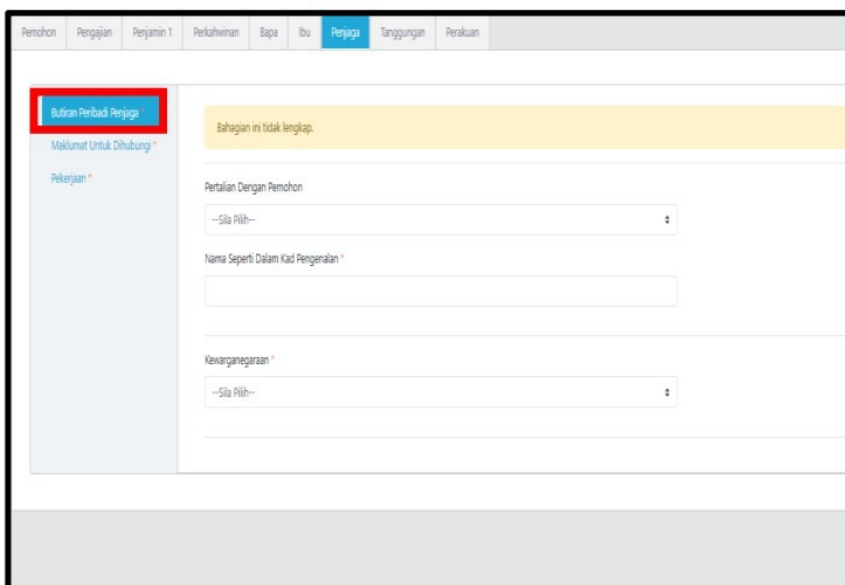
Section 4.4 : MAKLUMAT IBU PEMOHON

4.4.1 Sila lengkapkan maklumat ibu pemohon.

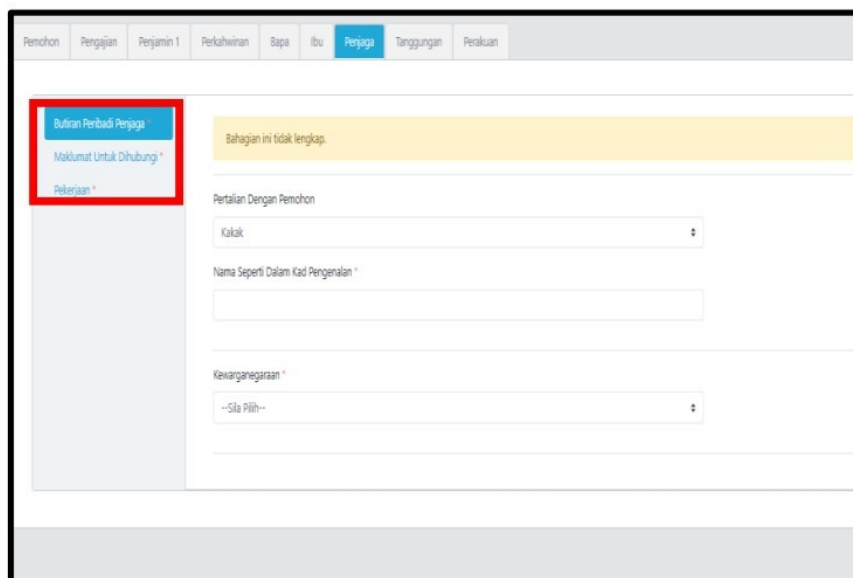
4.4.2 Jika ibu pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan ibu.

4.4.3 Jika ibu bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan ibu.

Section 4.5 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON

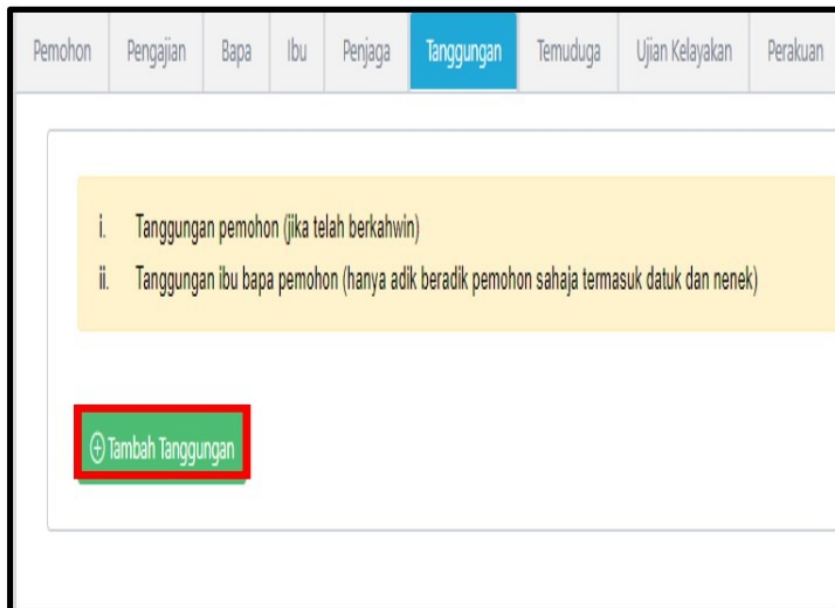


4.5.1 Sila lengkapkan maklumat penjaga pemohon.



4.5.2 Jika penjaga bukan ibu dan ayah sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan penjaga.

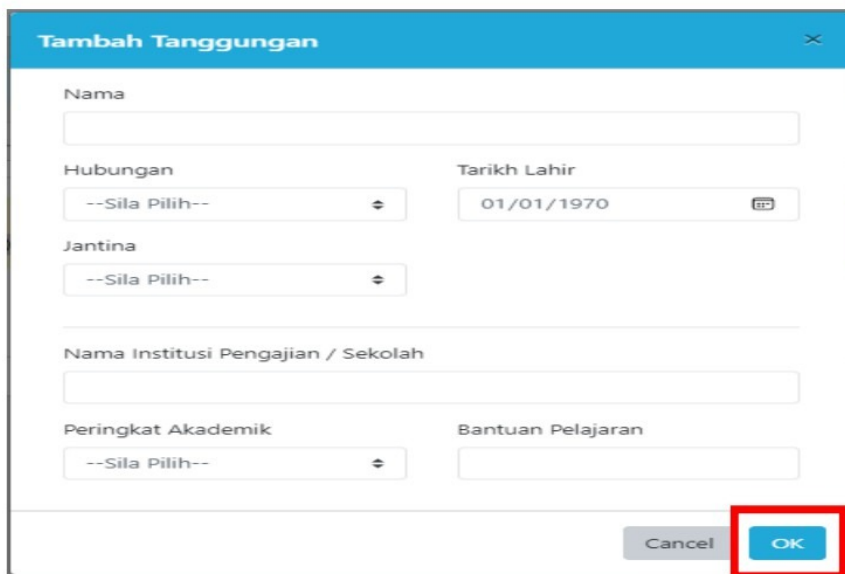
Section 5 : TANGGUNGAN



5.1.1 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik tambah tanggungan.

Makluman :Tanggungan pemohon (jika telah berkahwin)

Tanggungan ibu bapa pemohon (hanya adik beradik pemohon sahaja termasuk datuk dan nenek)



5.1.2 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik ok.

Section 6 : TEMUDUGA

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajian Bapa Ibu Penjaga Tanggungan **Temuduga** Ujian Kelayakan Perakuan

Zon Temuduga *

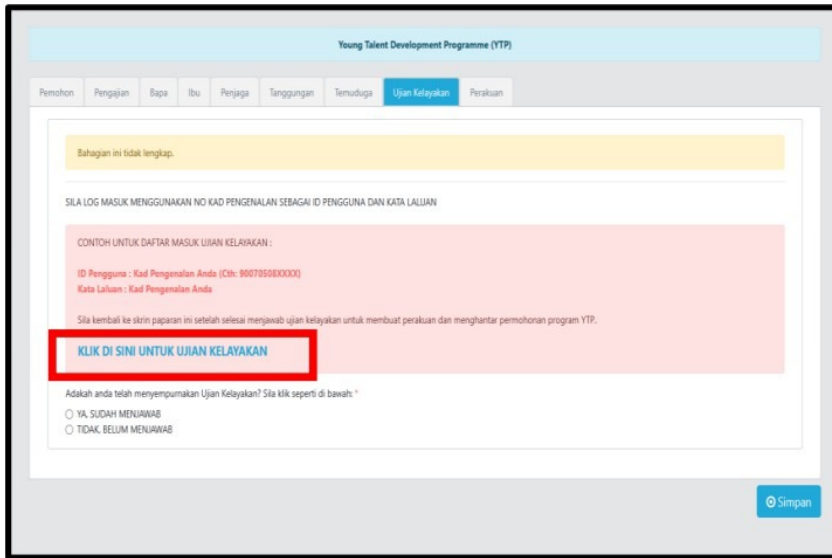
Bahagian ini tidak lengkap.

Zon *

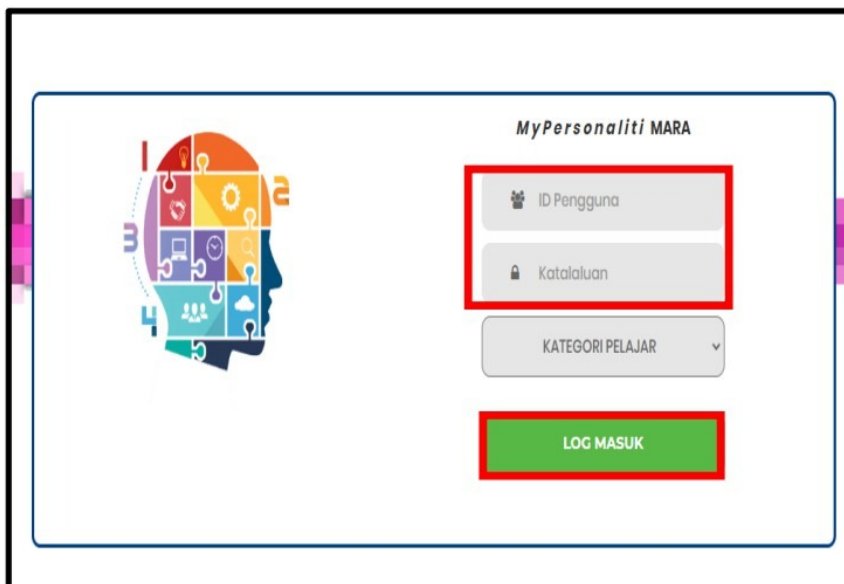
--Sila Pilih--

6.1.1 Sila lengkapkan maklumat Temuduga dengan memilih zon Temuduga dan klik OK.

Section 7 : UJIAN KELAYAKAN



7.1.1 Pada tab ujian kelayakan pemohon perlu menjawab ujian kelayakan di pautan **KLIK DI SINI UNTUK UJIAN KELAYAKAN**.



7.1.2 Rujuk makluman di bawah untuk login ke mypersonaliti MARA / Ujian kelayakan.

Makluman kepada pemohon
ID Pengguna: Kad Pengenalan Anda (Cth: 90070508XXXX)
Kata Laluan : Kad Pengenalan Anda

7.1.3 Sila **LOG MASUK** untuk menjawab.

MyPersonaliti Selamat Datang Log Keluar

Slip Menduduki Ujian MyPersonaliti

No KP Calon :

Tarikh Mula Ujian : 07-Jun-2023 (Masa Mula :3:08:19 PM)

Tarikh Tamat Ujian : 07-Jun-2023 (Masa Tamat :3:11:24 PM)

Tahniah! Anda telah menduduki ujian psikometrik bagi syarat kelayakan permohonan. Terima Kasih.

7.1.4 Setelah pemohon Berjaya menghantar ujian mypersonaliti/ujian kelayakan pemohon akan mendapat slip menduduki ujian seperti di rajah sebelah.

7.1.5 Pemohon yang tidak mendapat slip menduduki ujian mypersonaliti/ujian kelayakan di anggap belum menghantar ujian kelayakan.

7.1.6 Sila pastikan pemohon menghantar ujian kelayakan terlebih dahulu sebelum menghantar permohonan YTP.

Bahagian ini telah lengkap. ✓

SILA LOG MASUK MENGGUNAKAN NO KAD PENGENALAN SEBAGAI ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN

CONTOH UNTUK DAFTAR MASUK UJIAN KELAYAKAN :

ID Pengguna : Kad Pengenalan Anda (Cth: 90070508XXXX)

Kata Laluan : Kad Pengenalan Anda

Sila kembali ke skrin paparan ini setelah selesai menjawab ujian kelayakan untuk membuat perakuan dan menghantar permohonan program YTP.

KLIK DI SINI UNTUK UJIAN KELAYAKAN

Adakah anda telah menyempurnakan Ujian Kelayakan? Sila klik seperti di bawah: ✓

☒ YA, SUDAH MENJAWAB

☐ TIDAK, BELUM MENJAWAB

7.1.7 Pemohon wajib menjawab ujian kelayakan semasa permohonan YTP.

7.1.8 Pemohon yang sudah menjawab perlu memilih **YA, SUDAH MENJAWAB** untuk meneruskan permohonan.

Section 8 : PERAKUAN

PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Saya menguak bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya bersetuju bahawa MARA berhak mendapat pemohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran selagi saya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan/kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dan pendirian pemohonan atau pembatalan kelulusan/tawaran tersebut. Saya tidak boleh menuntut kerosakan/kerugian program lain selepas pemohonan ini.

Saya mengesahkan bahawa:

- Saya dengan ini bersetuju untuk bertaklik kepada Notis Privasi
- Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata "explicit consent" kepada MARA untuk mengumpul, memproses dan/atau mendedahkan data peribadi saya termasuk data peribadi sensitif seperti yang dinyatakan dalam Notis Privasi
- Data peribadi yang diberikan saya adalah tepat, lengkap dan terkini.

Hantar

Simpan

6.1.1 Sila simpan permohonan pemohon terlebih dahulu.

PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Saya menguak bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya bersetuju bahawa MARA berhak mendapat pemohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran selagi saya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan/kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dan pendirian pemohonan atau pembatalan kelulusan/tawaran tersebut. Saya tidak boleh menuntut kerosakan/kerugian program lain selepas pemohonan ini.

Saya mengesahkan bahawa:

- Saya dengan ini bersetuju untuk bertaklik kepada Notis Privasi
- Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata "explicit consent" kepada MARA untuk mengumpul, memproses dan/atau mendedahkan data peribadi saya termasuk data peribadi sensitif seperti yang dinyatakan dalam Notis Privasi
- Data peribadi yang diberikan saya adalah tepat, lengkap dan terkini.

Hantar

6.1.2 Seterusnya pastikan anda **Menekan Butang Perakuan Sebelum "Hantar"** permohonan. Klik butang HANTAR setelah kedua-dua butang perakuan telah diklik.

PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Section 9: CETAK SLIP PERMOHONAN

Status Permohonan

Status : Permohonan sedang diproses

Young Talent Development Programme (YTP)

[Cetak slip pengesahan](#)
[Cetak borang permohonan](#)

Cetakan slip pengesahan dan borang permohonan adalah untuk simpanan pemohon sahaja, TIDAK PERLU dihantar kepada MARA.

9.1.1 Sila cetak slip pengesahan dan borang permohonan untuk simpanan pemohon sebagai rujukan.

Makluman: Cetakan slip pengesahan dan borang permohonan adalah untuk simpanan pemohon sahaja, TIDAK PERLU dihantar kepada MARA.



Slip Pengesahan Permohonan Program YTP

Tarikh : 07/06/2023
Masa : 04:44 PM

Nama :
 No K/P :
 Kod Program (1) : A-LEVEL SAINS IKHTISAS
 Kod Program (2) : PRE - JORDAN : PENGAJIAN ISLAM
 Pusat Temuduga : ZON SEMENANJUNG

Sila SEMAK dan pastikan SEMUA maklumat yang tertera di atas adalah betul. Anda diminta untuk menyemak status permohonan anda melalui <https://www.mara.gov.my> dari semasa ke semasa. Sekiranya anda tidak menerima sebarang maklumat melalui emel atau pun paparan dalam talian sehingga jangkaan 10 Jun 2023, permohonan anda dianggap tidak berjaya. Jika ada sebarang pertanyaan boleh kemukakan melalui emel ytp@mara.gov.my. Pertanyaan melalui telefon adalah tidak dibenarkan. Permohonan pertukaran kursus oleh pemohon adalah tidak dibenarkan. Keputusan adalah muktamad.

Sekian, terima kasih

9.1.2 Contoh slip pengesahan permohonan pemohon.



MAJLIS AMANAH RAKYAT

BORANG PERMOHONAN
PINJAMAN PELAJARAN MARA
2023

BAHAGIAN PENGANTARAN PELAJARAN TINGKAT 10, 18U PEKASAT MARA, 21, JALAN SIARA, 50609 KUALA LUMPUR
NO. TELEFON 03-2613 2000 NO. FAX 03-2693144

YOUNG TALENT DEVELOPMENT PROGRAMME (YTP)

BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH	:	
TARIKH LAHIR	:	
NO. K/P BARU	:	
TEMPAT LAHIR	:	
JANTINA	:	
AGAMA	:	
KEWARGANEGARAAN	:	
ALAMAT TETAP	:	
POSKOD	:	
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	
POSKOD	:	
NO. TELEFON RUMAH	:	
NO. TELEFON BIMBIT	:	
E-MAIL	:	

BAHAGIAN II - BUTIR-BUTIR CADANGAN PENGAJIAN

9.1.2 Contoh Borang permohonan pemohon.

Nota Penting

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan akur bahawa MARA berhak menolak permohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran sekiranya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kos / kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dari penolakan permohonan atau pembatalan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh menukar kursus ATAU memohon program lain selepas permohonan.

