

PANDUAN PENGGUNA SISTEM MYEDULOAN V4



**MARA
Education
Group**

SISTEM MYEDULOAN

<https://educationloan.mara.gov.my>

2024

ISI KANDUNGAN

Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON	3
Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN	6
Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU	7
Section 4 : BORANG PERMOHONAN.....	9
Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON	9
Section 4.3 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON.....	14
Section 4.4 : MAKLUMAT IBU PEMOHON	15
Section 4.5 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON.....	16
Section 5 : TANGGUNGAN.....	17
Section 6 : TEMUDUGA.....	18
Section 7 : UJIAN KELAYAKAN.....	19
Section 8 : PERAKUAN	21
Section 9: CETAK SLIP PERMOHONAN	22

Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON

The screenshot shows the 'Log Masuk' (Login) page of the MyEduloan website. It features a background image of a person's face and hands. The form includes fields for 'No. Kad Pengenalan' (Identification Number) and 'Kata Laluan' (Password), both with icons. Below the fields are 'Log Masuk' (Login) and 'Daftar Sekarang!' (Sign Up!) buttons. A 'Lupa kata laluan?' (Forgot Password?) link is also present.

1.1 Sila tekan butang “**Daftar Sekarang**” untuk mendaftar sebagai pemohon baru.

1.2 Sekiranya pelajar pernah mendaftar sebelum ini, sila masukkan no KP dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Tips : Hanya satu program sahaja dibenarkan dimohon dalam satu-satu masa

The screenshot shows the 'Daftar' (Sign Up) page of the MyEduloan website. It has sections for 'Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan' (Name as on Identity Card), 'No. Kad Pengenalan Baru' (New Identity Card Number), and 'Alamat E-mel' (Email Address). Below these are fields for 'Kata Laluan' (Password) and 'Sahkan Kata Laluan' (Confirm Password), both with lock icons. At the bottom are 'Daftar akaun' (Sign Up Account) and 'embali ke Login' (Return to Login) buttons.

1.3 Untuk pendaftaran baru, sila masukkan maklumat pemohon seperti berikut “**Nama Pelajar, Kad Pengenalan Pelajar, Email Pelajar**” dan kata laluan seterusnya klik pada **Daftar Akaun**:

1.4 Sila pastikan email yang dimasukkan adalah betul untuk mendapatkan kod pengesahan setelah mendaftar akaun.

Kata laluan



- Kata laluan perlu mengandungi sekurang-kurangnya
- 8 hingga 20 aksara,
 - Satu huruf besar,
 - Satu huruf kecil, dan
 - Satu digit

Tips : Pastikan kata laluan yang dimasukkan memenuhi syarat yang berikut:

Anda telah berjaya mendaftar. Sila buat pengesahan email terlebih dahulu. Jika anda tidak menerima emel pengesahan dalam tempoh 1 jam dari masa pendaftaran, sila emel ke pasukan teknikal BPP ke ictbpp@mara.gov.my

Continue

MyEduloan

Pengesahan Email

Pengesahan email bagi log masuk ke akaun anda



No Kad Pengenalan Anda



Kod Pengesahan

Hantar Kod Pengesahan

Nota: [Disclaimer](#)

Jika anda **tidak menerima e-mel pengesahan** dalam tempoh 1 jam dari masa pendaftaran, sila hubungi BPP

E-mel: ictbpp@mara.gov.my

Waktu Operasi: 8.00pagi - 5.00petang (Isnin-Jumaat)

1.5 jika pemohon menghadapi sebarang **masalah** berkaitan dengan pengesahan email sila emailkan ke ictbpp@mara.gov.my untuk mendapatkan bantuan.

1.6 Sila semak emel yang didaftarkan oleh pemohon untuk mendapatkan kod pengesahan email.

1.7 Masukkan No kp dan kod pengesahan yang dihantar melalui email pemohon.

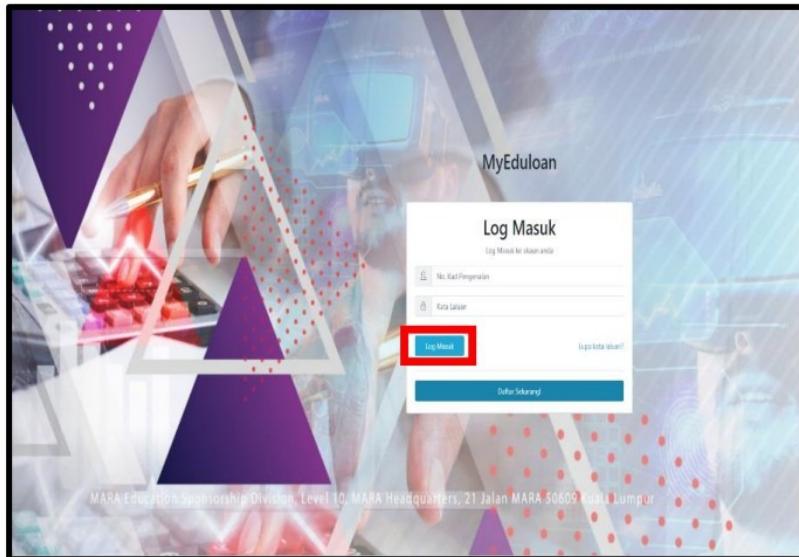
1.8 Klik **Hantar Kod Pengesahan** untuk meneruskan permohonan.

1.9 Klik continue untuk ke page log masuk

Anda telah berjaya membuat pengesahan email.
Anda boleh log masuk ke portal MyEduloan

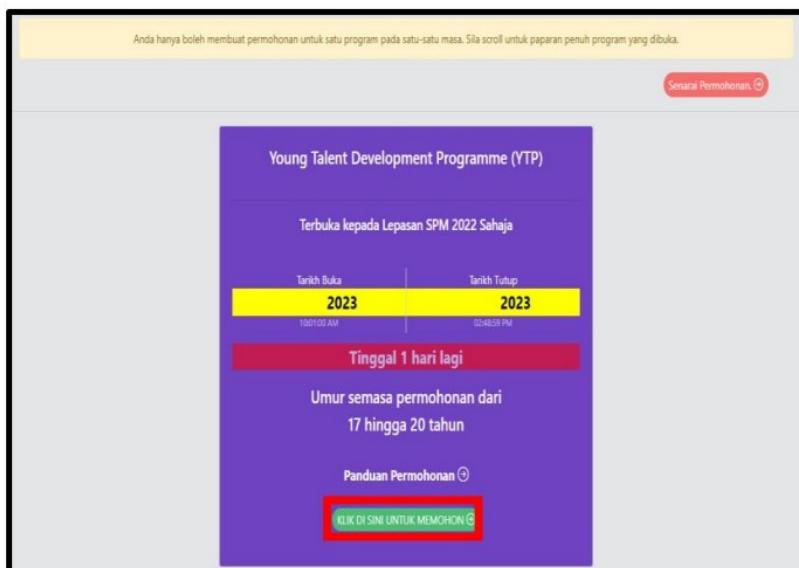
Continue

Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN



2.1 Selepas Berjaya mendaftar sila log masuk menggunakan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan di ruangan yang telah ditetapkan dan klik **log masuk**

2.2 Setelah pelajar berjaya **log masuk** paparan **Permohonan Online** di atas akan dipaparkan sebelum pelajar mula membuat permohonan sila baca nota di atas dengan teliti

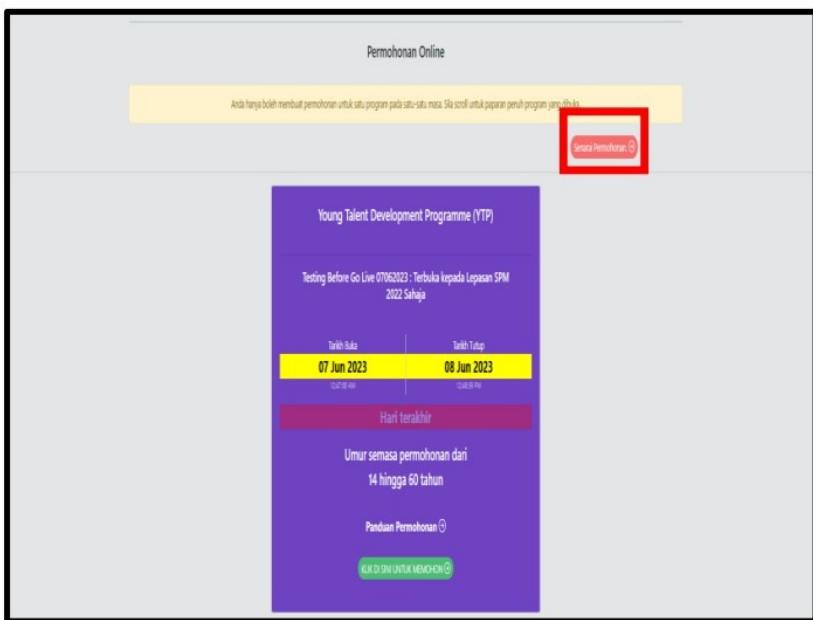


Tips : Anda hanya boleh membuat permohonan untuk satu program pada satu-satu masa. Sila scroll untuk paparan penuh program yang dibuka.

Tips : Pastikan program yang dipilih dan klik butang >>> klik disini untuk permohonan >> untuk meneruskan dan melengkapkan permohonan.

Tips : Jika terdapat pemohonan terdahulu dan tidak dapat melihat permohonan/ambilan semasa (current) sila rujuk panduan hapus permohonan di section 3

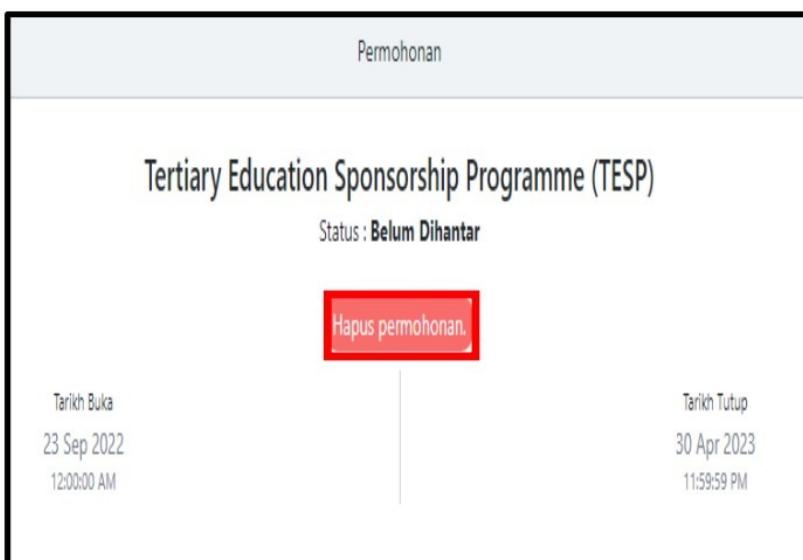
Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU



3.1 untuk permohonan terdahulu yang ingin menghapus permohonan sila klik ke senarai permohonan.

3.2 Hanya permohonan yang berstatus **Belum Hantar, Tidak layak dan Batal Permohonan** yang boleh dihapus sendiri Oleh pemohon.

3.3 jika permohonan masih berstatus **hantar @ sedang di proses** sila emailkan di email di bawah untuk Tindakan selanjutnya.



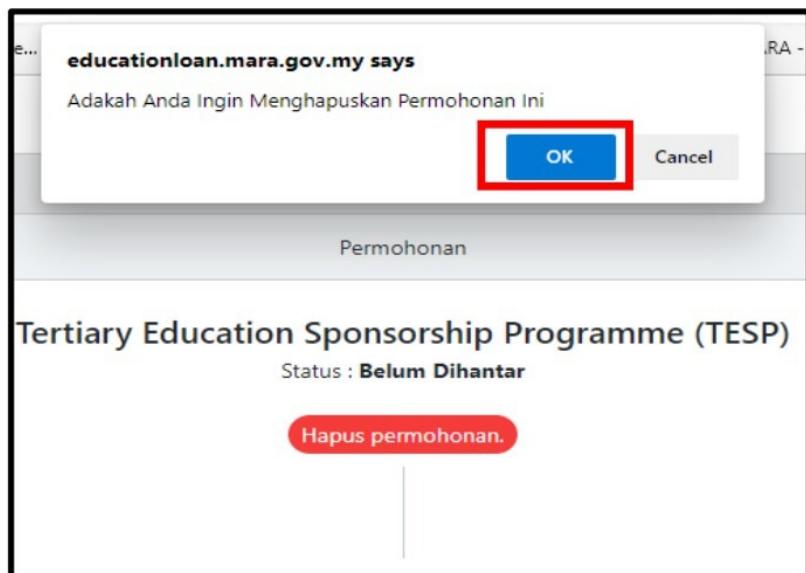
(Bagi permohonan di IPTA)
tespua@mara.gov.my

(Bagi permohonan di IPTS)
tespipts@mara.gov.my

(Bagi permohonan di GLU dan GMI)
tespuglumgi@mara.gov.my

(Bagi permohonan di UniKL)
tespunikl@mara.gov.my

(Bagi permohonan di KUPTM/KPTM)
tespkptm@mara.gov.my



3.4 Klik ok seperti dalam rajah jika pemohon ingin menghapus permohonan terdahulu.

Section 4 : BORANG PERMOHONAN

Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

The screenshot shows the 'Young Talent Development Programme (YTP)' application form. The 'Butiran Peribadi' tab is selected. The form includes fields for Name (Nama Sopir / Calon Kad Pengurusan), NRIC Number (No. Kad Penggunaan Baru), Date of Birth (Tarikh Lahir), Nationality (Negara Lahir), and Gender (Jenis Kelamin). It also includes dropdown menus for Blood Group (Kewarganegaraan) and Religion (Agama).

4.1.1 Sila lengkapkan “**Butiran Peribadi**” pemohon seperti berikut.

4.1.2 Pada bahagian keturunan sila lengkapkan dengan menaip keterangan pemohon.

The screenshot shows the 'Young Talent Development Programme (YTP)' application form. The 'Butiran Peribadi' tab is selected. The form includes fields for Email (Email), Home Phone Number (Nombor Telefon Rumah), and Office Phone Number (Nombor Telefon Kantoor). Below these fields, there are two yellow boxes with instructions: 'Silakan anda menggunakan alamat email yang aktif.' (Please use your active email address.) and 'Wajib di Isi! - Jika anda tidak ada telefon rumah atau no telefon bimbit di median no telefon rumah' (Mandatory to fill in! - If you do not have a home phone number or mobile phone number, please leave it blank).

4.1.3 Pada Tab Nombor Telefon Rumah dan Telefon (Bimbit) pemohon **Wajib** isi kedua - dua nya sekali (Jika tiada no telefon rumah sila isi no telefon bimbit di medan no telefon rumah)

4.1.4 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon **Sila klik butang kemaskini** untuk **tambahan** atau pertukaran alamat.

Tambah Alamat Baru

Bahagian ini tidak lengkap.

Alamat baris 3 jika tiada, tidak perlu diisi harap maklum.

Alamat Baris 1 *

Alamat Baris 2 *

Alamat Baris 3

Poskod *

Negara ✓
Malaysia

Negeri *
--Sila Pilih--

Cancel OK

4.1.5 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon wajib mengisi maklumat Alamat Baris 1 dan Alamat Baris 2.

Section 4.2 : BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajian Bapa Ibu Penjaga Tenggungan Temuduga Ujian Kelayakan Peraluan

Keputusan SPM

Cadangan Pengajian *

Kokurikulum *

Sekolah *

Dokumen Sokongan *

Kod & Matapelajaran 1

Gred 1

No	Kod & Matapelajaran	Gred
1	1103 - BAHASA MELAYU	
2	1115 - BAHASA INGGERIS	
3	1222 - PENDIDIKAN ISLAM	
4	1225 - PENDIDIKAN MORAL	
5	1249 - SEJARAH	
6		
7		
8		
9		
10		

4.2.1 Pada bahagian keputusan SPM. Sila masukkan kod dan mata pelajaran beserta gred mengikut keputusan yang diperoleh semasa peperiksaaan SPM.

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajian Bapa Ibu Penjaga Tenggungan Temuduga Ujian Kelayakan Peraluan

Keputusan SPM

Cadangan Pengajian *

Kokurikulum *

Sekolah *

Dokumen Sokongan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Pilihan 1:

Klik **O** untuk keterangan kursus Klik **P** untuk syarat kursus

No	Nama	Lokasi	Nama IPT
1	IB SAINS HAVAT	LUAR NEGARA	KOLEJ MARA BANTING
2	IB SAINS (SAINS KESIHATAN & SAINS KOMPUTER)	LUAR NEGARA	KOLEJ MARA BANTING
3	IB SAINS KHTIBAS	LUAR NEGARA	KOLEJ MARA BANTING
4	A-LEVEL SAINS	LUAR NEGARA	KOLEJ MARA SEREMBAN, N SEMBILAN
5	A-LEVEL KEJURUTERAAN	LUAR NEGARA	KOLEJ MARA SEREMBAN, N SEMBILAN

4.2.2 Pada Tab cadangan pengajian pemohon perlu mengisi maklumat cadangan pengajian 1 dan 2 mengikut kelayakan pemohon.

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajian Bapa Ibu Penjaga Tenggungan Temuduga Ujian Kelayakan Peraluan

Keputusan SPM

Cadangan Pengajian *

Kokurikulum *

Sekolah *

Dokumen Sokongan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Makluman:

Maklah Penilaian Kokurikulum boleh disemak di Laman Web KPM atau melalui pihak sekolah (Sijil Markah Penilaian Kokurikulum / Sijil Berhenti Sekolah)

4.2.3 Pada Tab kokurikulum pemohon perlu mengisi markah kokurikulum yang diperolehi.

Makluman: Markah
Penilaian Kokurikulum
boleh disemak di Laman
Web KPM atau melalui
pihak sekolah (Sijil Markah
Penilaian Kokurikulum /
Sijil Berhenti Sekolah)

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajar Bapa Ibu Perjaga Tanggungan Temuduga Ujian Kelayakan Perakuan

Keputusan SPM

Cadangan Pengajar *

Kurikulum *

Sekolah *

Dokumen Sokongan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Kategori Sekolah
Sila Pilih

Nama Sekolah

Angka Giliran SPM

4.2.4 Pada Tab sekolah pemohon perlu mengisi maklumat kategori sekolah, Nama sekolah dan maklumat Angka Giliran SPM.

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon Pengajar Bapa Ibu Perjaga Tanggungan Temuduga Ujian Kelayakan Perakuan

Keputusan SPM

Cadangan Pengajar *

Kurikulum *

Sekolah *

Dokumen Sokongan Wajib

Bahagian ini tidak lengkap.

1 YTP01	'Salinan Kad Pengenalan Pemohon	Choose File	No file chosen
2 YTP02	'Salinan Kad Pengenalan Bapa	Choose File	No file chosen
3 YTP03	'Salinan Kad Pengenalan Ibu	Choose File	No file chosen
4 YTP04	'Salinan Sijil Kelahiran Pemohon / Sijil Pengangkutan (bagi anak angkat)	Choose File	No file chosen
5 YTP05	'Salinan Sijil Kelahiran Bapa (sekiranya bapa tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose File	No file chosen
6 YTP06	'Salinan Sijil Kelahiran Ibu (sekiranya ibu tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose File	No file chosen
7 YTP07	'Salinan Sijil SPM / IGCSE atau setara yang berkaitan	Choose File	No file chosen
8 YTP08	'Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE terkini Ibu ATAU Surat Pengesahan Pendapatan (Rujuk Panduan Permohonan)	Choose File	No file chosen
9 YTP09	'Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE terkini Ibu ATAU Surat Pengesahan Pendapatan (Rujuk Panduan Permohonan)	Choose File	No file chosen

Dokumen Sokongan Optional

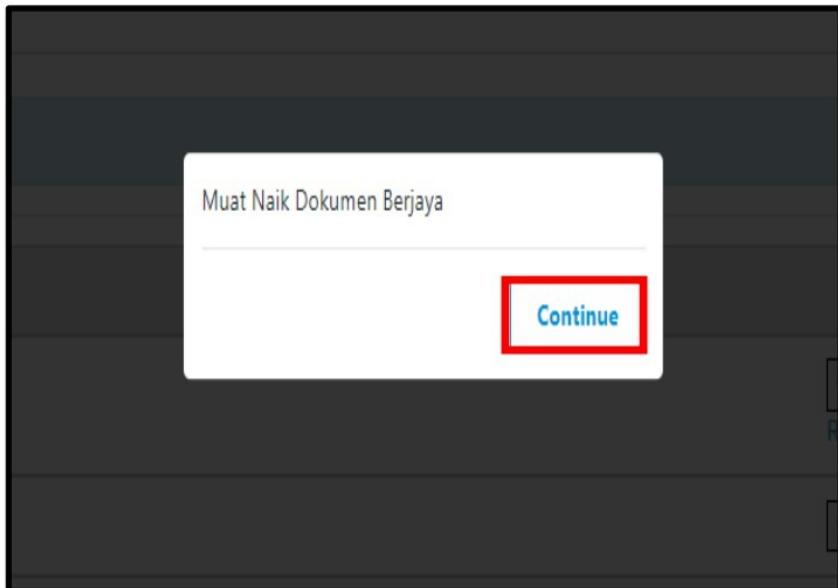
4.2.5 Pada Tab bahagian dokumen sokongan wajib seperti rajah. Pemohon perlu memuat naik dokuman sokongan pada setiap ruangan yang disediakan. Jika dokumen wajib tidak dimuat naik pemohon tidak dapat menghantar permohonan di akhir permohonan.

Bahagian ini tidak lengkap.

Dokumen Sokongan Wajib

1 YTP01	'Salinan Kad Pengenalan Pemohon	Choose File	REVIEW F... 9.1.2023.pdf	Upload
2 YTP02	'Salinan Kad Pengenalan Bapa	Choose File	No file chosen	
3 YTP03	'Salinan Kad Pengenalan Ibu	Choose File	No file chosen	
4 YTP04	'Salinan Sijil Kelahiran Pemohon / Sijil Pengangkutan (bagi anak angkat)	Choose File	No file chosen	
5 YTP05	'Salinan Sijil Kelahiran Bapa (sekiranya bapa tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose File	No file chosen	
6 YTP06	'Salinan Sijil Kelahiran Ibu (sekiranya ibu tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara)	Choose File	No file chosen	
7 YTP07	'Salinan Sijil SPM / IGCSE atau setara yang berkaitan	Choose File	No file chosen	

4.2.6 Selepas memilih dokumen sokongan pastikan pemohon menekan muat naik untuk memuat naik dokumen sokongan yang dimasukkan di dalam sistem.



4.2.7 Pastikan setiap dokumen sokongan yang di muat naik Berjaya. Poup di rajah menunjukkan dokumen sokongan Berjaya di muat naik.

<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	REVIEW FORMAT PELAN RISIKO ABMS MARA SIRI SATU (BPP) 9.1.2023.pdf	<input type="button" value="Hapus"/>
<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	SEMAKAN AUDIT 1 2062023.pdf	<input type="button" value="Hapus"/>
<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	FAQ Melina_semak06062023.pdf	<input type="button" value="Hapus"/>
<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen		

MAKLUMAN : Dokumen yang dimuat naik hendaklah tidak melebihi 10MB

Hanya dokumen sokongan dalam bentuk PDF sahaja dibenarkan untuk dimuat naik.

Section 4.3 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON

The screenshot shows a form for 'Bapa' (Father) under the 'Pemohon' tab. A red box highlights the 'Butiran Penibidi Bapa' button. A yellow banner at the top right says 'Bagian ini tidak lengkap.' (This section is incomplete). The fields shown are:

- Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan: [empty input]
- Kewarganegaraan: [dropdown menu] -Sila Pilih-
- No. Kad Pengenalan (Lama / Tentera / Lain-lain): Cth: 910621045224
- Agama: [dropdown menu] -Sila Pilih-
- Negara Lahir: [dropdown menu] -Sila Pilih-
- Negeri Lahir: [dropdown menu] Contoh: London
- Bangsa: [dropdown menu] -Sila Pilih-
- Keturunan: [dropdown menu] Sila nyatakan
- Status: [dropdown menu] -Sila Pilih-

4.3.1 Sila lengkapkan maklumat bapa pemohon.

The screenshot shows the same form for 'Bapa'. A red box highlights the 'Butiran Penibidi Bapa' button. A yellow banner at the top right says 'Bagian ini tidak lengkap.' (This section is incomplete). The fields shown are identical to the first screenshot, except for the 'Status' field which has 'Hidup' selected. A red box highlights the 'Hidup' option in the dropdown.

4.3.2 Jika bapa pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan bapa.

The screenshot shows the same form for 'Bapa' under the 'Pemohon' tab. A red box highlights the 'Butiran Penibidi Bapa' button. A yellow banner at the top right says 'Bagian ini total lengkap.' (This section is fully completed). The fields shown are:

- Sektor Pekerjaan: ✓ Kewangan
- Nama Majikan: [empty input]
- Jawatan / Pekerjaan: [empty input]
- No. Cukai Pendapatan: [empty input]
- Pendapatan Beruloi Tahunan/Pendapatan Setahun (RM): 0.00
- Pendapatan Beruloi Tahunan/Pendapatan Setahun (RM) boleh dikemaskini jika tidak tepat
- Majikan - Maklumat Untuk Dihubungi:
 - Emel: Cth: pelajar@google.com
 - Tелефon (Rumah): Cth: 0140329617
 - Tелефon (Bebas): Cth: 0134052667
- Alamat Majikan: [empty input]

4.3.3 Jika bapa bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan bapa.

Section 4.4 : MAKLUMAT IBU PEMOHON

The screenshot shows a form for entering information about the mother. A red box highlights the 'Butiran Peribadi Ibu' button. A yellow box at the top right indicates 'Bahagian ini tidak lengkap.' (This section is incomplete). The fields include:

- Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan: [empty input]
- Kewarganegaraan: --Sila Pilih--
- No. Kad Pengenalan (Lama / Tentera / Lain-lain): Cth: 910621045224
- Agama: --Sila Pilih--
- Negara Lahir: --Sila Pilih--
- Negeri Lahir: Contoh: London
- Bangsa: --Sila Pilih--
- Keturunan: Sila nyatakan
- Status: --Sila Pilih--

4.4.1 Sila lengkapkan maklumat ibu pemohon.

This screenshot is similar to the one above, showing incomplete information for the mother's details. A red box highlights the 'Status' dropdown menu, which is currently set to 'Hidup'. A yellow box at the top right indicates 'Bahagian ini tidak lengkap.'

4.4.2 Jika ibu pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan ibu.

This screenshot shows the application interface with a focus on the work section. A red box highlights the 'Pekerjaan' button. A yellow box at the top right indicates 'Bahagian ini tidak lengkap.' The work section includes:

- Sektor Pekerjaan: --Sila Pilih--

4.4.3 Jika ibu bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan ibu.

Section 4.5 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON

Pemohon Pengajian Perjamin I Perkahwinan Bapa Ibu Penjaga Tanggungan Perakuan

Biliran Perbadji Penjaga
Maklumat Untuk Dihubungi *

Pekerjaan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Pertalian Dengan Pemohon
-Sila Pilih-

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *

Kewarganegaraan *
-Sila Pilih-

4.5.1 Sila lengkapkan maklumat penjaga pemohon.

Pemohon Pengajian Perjamin I Perkahwinan Bapa Ibu Penjaga Tanggungan Perakuan

Biliran Perbadji Penjaga
Maklumat Untuk Dihubungi *

Pekerjaan *

Bahagian ini tidak lengkap.

Pertalian Dengan Pemohon
Kakak

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan *

Kewarganegaraan *
-Sila Pilih-

4.5.2 Jika penjaga bukan ibu dan ayah sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan penjaga.

Section 5 : TANGGUNGAN

Pemohon	Pengajian	Bapa	Ibu	Penjaga	Tanggungan	Temuduga	Ujian Kelayakan	Perakuan
<p>i. Tanggungan pemohon (jika telah berkahwin) ii. Tanggungan ibu bapa pemohon (hanya adik beradik pemohon sahaja termasuk datuk dan nenek)</p> <p>(+) Tambah Tanggungan</p>								

5.1.1 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik tambah tanggungan.

Makluman :Tanggungan pemohon (jika telah berkahwin)

Tanggungan ibu bapa pemohon (hanya adik beradik pemohon sahaja termasuk datuk dan nenek)

Tambah Tanggungan

Nama		
Hubungan	--Sila Pilih--	Tarikh Lahir 01/01/1970
Jantina	--Sila Pilih--	
Nama Institusi Pengajian / Sekolah		
Peringkat Akademik	Bantuan Pelajaran	
--Sila Pilih--		
OK		

5.1.2 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik ok.

Section 6 : TEMUDUGA

Young Talent Development Programme (YTP)

Pemohon	Pengajian	Bapa	Ibu	Perjaga	Tanggungan	Temuduga	Ujian Kelayakan	Perakuan
---------	-----------	------	-----	---------	------------	-----------------	-----------------	----------

Zon Temuduga

Bahagian ini tidak lengkap.

Zon *

-Sila pilih-

6.1.1 Sila lengkapkan maklumat Temuduga dengan memilih zon Temuduga dan klik OK.

Section 7 : UJIAN KELAYAKAN

The screenshot shows the YTP application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Pemohon, Pengajian, Bapa, Ibu, Penjaga, Tanggungan, Temuduga, Ujian Kelayakan (which is highlighted in blue), and Perakuan. Below the navigation bar, there is a yellow banner with the text "Bagian ini tidak lengkap.". Underneath it, a pink box contains the text "SILA LOG MASUK MENGGUNAKAN NO KAD PENGENALAN SEBAGAI ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN". Inside this box, there is an example: "ID Pengguna : Kad Pengenalan Anda (Cth: 90070508XXXX)" and "Kata Laluan : Kad Pengenalan Anda". Below this, a note says "Silakan kembali ke skrin paparan ini setelah selesai menjawab ujian kelayakan untuk membuat perakuan dan menghantar permohonan program YTP." At the bottom of the pink box, there is a red-bordered button labeled "KLIK DI SINI UNTUK UJIAN KELAYAKAN". Below this button, there is a question: "Adakah anda telah menyelesaikan Ujian Kelayakan? Sila klik seperti di bawah:" followed by two radio buttons: "YA SUDAH MENJAWAB" and "TIKAK BELUM MENJAWAB". On the right side of the screen, there is a blue "Simpan" button.

7.1.1 Pada tab ujian kelayakan pemohon perlu menjawab ujian kelayakan di pautan **KLIK DI SINI UNTUK UJIAN KELAYAKAN.**

The screenshot shows the MyPersonaliti MARA login page. At the top, there is a logo of a stylized head composed of various icons like gears, a computer monitor, and people. To the right of the logo, the text "MyPersonaliti MARA" is displayed. Below the logo, there are two input fields: "ID Pengguna" (with a user icon) and "Katalaluan" (with a lock icon). Both of these fields are enclosed in a red box. Below these fields is a dropdown menu labeled "KATEGORI PELAJAR". At the bottom of the page, there is a large green button labeled "LOG MASUK".

7.1.2 Rujuk makluman di bawah untuk login ke mypersonaliti MARA / Ujian kelayakan.

Makluman kepada pemohon
ID Pengguna: Kad Pengenalan Anda (Cth: 90070508XXXX)
Kata Laluan : Kad Pengenalan Anda

7.1.3 Sila **LOG MASUK** untuk menjawab.

The screenshot shows a user interface for a psychological test. At the top left is the logo 'MyPersonaliti'. At the top right are buttons for 'Selamat Datang' and 'Log Keluar'. Below the header is a title box labeled 'Slip Menduduki Ujian MyPersonaliti'. Underneath are two lines of text: 'No KP Calon:' followed by a placeholder, and 'Tarikh Mula Ujian:' followed by '07-Jun-2023 (Masa Mula: 3:08:19 PM)'. Below that is another line: 'Tarikh Tamat Ujian:' followed by '07-Jun-2023 (Masa Tamat: 3:11:24 PM)'. A green message box at the bottom states: 'Tahniah! Anda telah menduduki ujian psikometrik bagi syarat kelayakan permohonan. Terima Kasih.'

The screenshot shows a step in the application process. It starts with a green header bar containing the text 'Bahagian ini telah lengkap. ✓'. Below it is a section titled 'SILA LOG MASUK MENGGUNAKAN NO KAD PENGENALAN SEBAGAI ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN'. A pink box contains the text 'CONTOH UNTUK DAFTAR MASUK UJIAN KELAYAKAN :' followed by examples: 'ID Pengguna : Kad Pengenalan Anda (Cth: 90070508XXXX)' and 'Kata Laluan : Kad Pengenalan Anda'. Below this is a note: 'Sila kembali ke skrin paparan ini setelah selesai menjawab ujian kelayakan untuk membuat perakuan dan menghantar permohonan YTP.' A blue button labeled 'KLIK DI SINI UNTUK UJIAN KELAYAKAN' is visible. At the bottom, a question asks 'Adakah anda telah menyempurnakan Ujian Kelayakan? Sila klik seperti di bawah: ✓' with two options: ' YA, SUDAH MENJAWAB' and ' TIDAK, BELUM MENJAWAB'.

7.1.4 Setelah pemohon Berjaya menghantar ujian mypersonaliti/ujian kelayakan pemohon akan mendapat slip menduduki ujian seperti di rajah sebelah.

7.1.5 Pemohon yang tidak mendapat slip menduduki ujian mypersonaliti/ujian kelayakan di anggap belum menghantar ujian kelayakan.

7.1.6 Sila pastikan pemohon menghantar ujian kelayakan terlebih dahulu sebelum menghantar permohonan YTP.

7.1.7 Pemohon wajib menjawab ujian kelayakan semasa permohonan YTP.

7.1.8 Pemohon yang sudah menjawab perlu memilih **YA, SUDAH MENJAWAB** untuk meneruskan permohonan.

Section 8 : PERAKUAN

PENGGATI Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan alur bahawa MARA berhak menc拉k permohonan atau merakam baki kelulusan/tawaran selainya diatas mazman dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah penuh/tidak berhak lengkap. Saya beretju bahawa pihak MARA tidak akan bertangungjawab terhadap sebarang los / kerugian dan lain-lain yang dalam akibat dari pelakaan permohonan atau perkhataan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh meruak kurus APU/menohon program lain selepas permohonan ini.

Saya meraikan bahawa:

- Saya dengan ini beretju untuk terikuti kepada Notis Privasi
- Saya dengan ini beretju member persetujuan secara nyata "explicit consent" kepada MARA untuk mengumpul, memproses dan/atau meredahhan data perihal saya (termasuk data perbadai seniut), seperti yang dinyatakan dalam Notis Privasi
- Data perihal yang diberikan saya adalah tepat, lengkap dan terkin.

6.1.1 Sila simpan permohonan pemohon terlebih dahulu.

PENGGATI Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan alur bahawa MARA berhak menc拉k permohonan atau merakam baki kelulusan/tawaran selainya diatas mazman dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah penuh/tidak berhak lengkap. Saya beretju bahawa pihak MARA tidak akan bertangungjawab terhadap sebarang los / kerugian dan lain-lain yang dalam akibat dari pelakaan permohonan atau perkhataan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh meruak kurus APU/menohon program lain selepas permohonan ini.

Saya meraikan bahawa:

- Saya dengan ini beretju untuk terikuti kepada Notis Privasi
- Saya dengan ini beretju member persetujuan secara nyata "explicit consent" kepada MARA untuk mengumpul, memproses dan/atau meredahhan data perihal saya (termasuk data perbadai seniut), seperti yang dinyatakan dalam Notis Privasi
- Data perihal yang diberikan saya adalah tepat, lengkap dan terkin.

6.1.2 Seterusnya pastikan anda Menekan Butang Perakuan Sebelum "Hantar" permohonan. Klik butang HANTAR setelah kedua- dua butang perakuan telah diklik.

PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).

Section 9: CETAK SLIP PERMOHONAN

Status Permohonan

Status : Permohonan sedang diproses

Young Talent Development Programme (YTP)

[Cetak slip pengesahan](#)  [Cetak borang permohonan](#) 

Cetakan slip pengesahan dan borang permohonan adalah untuk simpanan pemohon sahaja, TIDAK PERLU dihantar kepada MARA.

9.1.1 Sila cetak slip pengesahan dan borang permohonan untuk simpanan pemohon sebagai rujukan.

Makluman: Cetakan slip pengesahan dan borang permohonan adalah untuk simpanan pemohon sahaja, TIDAK PERLU dihantar kepada MARA.

 Slip Pengesahan Permohonan Program YTP

Tarikh : 07/06/2023
Masa : 04:44 PM

Nama :
No K/P :
Kod Program (1) : A-LEVEL SAINS IKHTISAS
Kod Program (2) : PRE - JORDAN : PENGAJIAN ISLAM
Pusat Temuduga : ZON SEMENANJUNG

Sila SEMAK dan pastikan SEMUA maklumat yang tertera di atas adalah betul. Anda diminta untuk menyemak status permohonan anda melalui <https://www.mara.gov.my> dari semasa ke semasa. Sekiranya anda tidak menerima sebarang maklumat melalui emel atau pun paparan dalam talian sehingga jangkaan 10 Jun 2023, permohonan anda dianggap tidak berjaya. Jika ada sebarang pertanyaan boleh kemukakan melalui emel ytp@mara.gov.my. Pertanyaan melalui telefon adalah tidak dibenarkan. Permohonan pertukaran kursus oleh pemohon adalah tidak dibenarkan. Keputusan adalah muktamad.

Sekian, terima kasih

9.1.2 Contoh slip pengesahan permohonan pemohon.

 MAJLIS AMANAH RAKYAT

BORANG PERMOHONAN
PINJAMAN PELAJARAN MARA
2023

Gambar saiz
pasport yang
terbaru 3.5cm x
4.5cm

BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJARAN TINGKAT 10, IBU PEASAT MARA, 21, JALAN MARA, 50609 KUALA LUMPUR.
NO. TELEFON 03-2613 2000 NO. FAX 03-26983144

YOUNG TALENT DEVELOPMENT PROGRAMME (YTP)

BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH
TARIKH LAHIR
NO. K/P BARU
TEMPAT LAHIR
JANTINA
AGAMA
KEWARGANEGARAAN
ALAMAT TETAP
POSKOD
ALAMAT SURAT MENYURAT
POSKOD
NO. TELEFON RUMAH
NO. TELEFON BIMBIT
EMEL

BAHAGIAN II - BUTIR-BUTIR CADANGAN PENGAJIAN

9.1.2 Contoh Borang permohonan pemohon.

Nota Penting

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan akur bahawa MARA berhak menolak permohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran sekiranya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kos / kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dari penolakan permohonan atau pembatalan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh menukar kursus ATAU memohon program lain selepas permohonan.

