



BORANG PENDAFTARAN LEWAT
LATE REGISTRATION FORM

A – MAKLUMAT PELAJAR / STUDENT'S INFORMATION / بيانات الطلبة

No. Matrik / Matric No. الرقم الجامعي	
Nama Pelajar / Student's Name اسم الطالب	
Program / Programme البرنامج	
No.IC/ Pasport / IC no. /Passport no رقم بطاقة الشخصية/ جواز السفر	
No. Telefon / Telephone. No. رقم الهاتف	
Semester/ Semester الفصل الدراسي	Sesi / Session العام الدراسي

B - MAKLUMAT KURSUS / COURSE DETAIL / معلومات حول الدورة الدراسية

Kod Kursus / Course Code رمز المادة	Nama Kursus /Course Name اسم المادة	Nama Pensyarah / Lecturer's Name اسم المحاضر	Tandatangan Pensyarah / Lecturer's Signature التوقيع

Tandatangan Pelajar/Student's Signature : _____ Tarikh/Date : _____
توقيع الطالب التاريخ

C – DEKAN KULLIYAH / DEAN OF KULLIYAH/ عميد الكلية

KOMEN DEKAN / DEAN'S COMMENT / تعليق العميد

Disokong /
Approved / يعتمد الطالب

Tidak disokong /
Not approved / لا يعتمد

Tandatangan & cop / : _____
Signature & stamp / التوقيع والختم

Tarikh/Date : _____
التاريخ

D – JABATAN BENDAHARI / BURSARY DEPARTMENT / قسم المالية

Denda lewat sebanyak RM200.00 telah dijelaskan / A penalty of RM200 has been paid
تم دفع الغرامة

Lain-lain / Others
أخرى

Tandatangan & cop rasmi / : _____
Signature & official stamp / التوقيع والختم

Tarikh/Date : _____
التاريخ

E – PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH / POSTGRADUATE MANAGEMENT CENTRE / مركز الدراسات العليا

Diproses oleh/ Processed by : _____
تم الإجراء من قبل

Tandatangan & cop rasmi / : _____
Signature & official stamp / التوقيع والختم

Tarikh/Date : _____
التاريخ

Nota :

- Serahan permohonan pendaftaran lewat hendaklah dibuat selewat-lewatnya sebelum tamat tempoh tambah/gugur kursus.
- Pemohon hendaklah melengkapkan bahagian A, B, C dan D sebelum mengembalikan borang ke Pusat Pengurusan Siswazah (PPS).
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Note :

- Submission for late registration application shall be made at least before the end of the add and drop period for the stipulated semester.
- The applicant must complete Section A,B, C and D before returning the form to Postgraduate Management Centre (PMC).
- Incomplete application will not be processed.

ملاحظة:

(أ) يتم تقديم طلب التسجيل المتأخر قبل نهاية فترة الإضافة والحذف للفصل الدراسي المحدد على الأقل.
(ب) يجب على مقدم الطلب إكمال الأقسام أ، ب، ج، د قبل إعادة استمارة إلى مركز إدارة الدراسات العليا (PPS)
(ج) لن يتم معالجة الطلبات الغير مكتملة.